



دليل وحدة الاحصاء والمؤشرات وتقييم الأداء

إعداد

د. محمد علي سعد

د. محمد سليمان الرفاعي

المقدمة

تعتبر وحدة الاحصاء والمعلومات من الوحدات الاساسية بالكلية حيث تقوم بعدة مهام تهدف لتنظيم وحفظ المعلومات الخاصة بالكلية وتوحيد المصدر للحصول على اي معلومات تخص الكلية.

الرؤية

تحقيق الريادة والتميز من خلال وحدة احصائية متكاملة تساهم بتوفير المعلومات بصورة مرتبة ودقيقة تساعد ادارة الكلية واقسامها في دعم واتخاذ القرارات السليمة.

الرسالة

توفير قواعد بيانات اساسية تلبى احتياجات الاقسام والادارة والعمل على نشر مفهوم الاعتماد على الاحصائيات وتحليلها قبل اتخاذ أي اجراء .

الاهداف

تسعى وحدة الإحصاء والمعلومات الى تحقيق الأهداف التالية- :

- المشاركة في تصميم الرسوم البيانية للأنشطة التي تسهم بها الكلية في مختلف المناسبات.
- توفير المعلومات والإحصائيات المطلوبة من كافة شرائح المستفيدين.
- دعم المعلوماتية داخل وخارج الكلية.
- استعمال التقنيات الحديثة واستغلالها في الأعمال التي تقوم بها الإدارة.
- إنشاء قاعدة بيانات مركزية تشمل كل البيانات والمعلومات التي تتعلق بالكلية.
- زيادة سرعة تجميع المعلومات والبيانات لإصدار التقارير والإحصاءات.
- إصدار المؤشرات والتحليلات الإحصائية المختلفة والتي تساعد صناع القرار.
- تحديث البيانات دورياً.

المهام:

- استخراج احصاءات ومؤشرات الأداء الفصلية والسنوية عن الأقسام والكلية (الطلاب، أعضاء الهيئة التدريسية، أنشطة الأقسام العلمية).
- التنسيق مع الأقسام والإدارات ذات العلاقة لإعداد قواعد بيانات يسهل تحديث واسترجاع المعلومات من خلالها.
- اجراء الاستبانات الاستطلاعية وتحليلها وتقديم التقارير عنها.
- اعداد التقارير الاحصائية والمؤشرات المطلوبة من عمادة الجودة بحسب متطلبات هيئة الاعتماد.
- رفع تقرير دورى إلى وكيل الكلية لشئون الجودة والتطوير.
- ما يستجد من مهام للقياس والتقييم بالكلية.

اجراءات وحدة الاحصاء والمؤشرات وتقييم الأداء:

م	خطوات تنفيذ العملية
1	جمع وحفظ كافة المعلومات التي تخص الكلية.
2	اجراء الدراسات التحليلية لنتائج طلاب الكلية.
3	اجراء الدراسات التحليلية لتقدم الطلاب عبر المراحل المختلفة.
4	توفير الاحصاءات اللازمة عن الدورات التدريبية التي تعقد خلال العام وعدد المستفيدين منها.
5	جمع المعلومات والأدلة ومؤشرات الأداء الفصلية والسنوية عن الكلية والأقسام العلمية.
6	التنسيق بين الأقسام المختلفة فيما يتعلق بتوفير البيانات الضرورية والأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بنموذج مقاييس التقييم واعداد التقارير.
7	انشاء قاعدة بيانات مركزية بصورها المختلفة تتضمن احصائيات حول أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب للاستفادة منها عند التحديث بانتظام.

8	توفير الاحصاءات الدقيقة عن أعداد الطلاب النظاميين وغير النظاميين والوافدين على مستوى الفصول الدراسية المختلفة.
9	توفير الاحصاءات الدقيقة عن أعداد الخريجين بالتعاون مع وحدة الخريجين بالكلية على مستوى الفصول الدراسية المختلفة.
10	توفير الاحصاءات الدقيقة عن الارشاد الأكاديمي بالتعاون مع وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية على مستوى الفصول الدراسية المختلفة.
11	توفير الاحصاءات الدقيقة عن الأنشطة الطلابية (علمية، ثقافية، اجتماعية ورياضية) بالتعاون مع وحدة الأنشطة الطلابية والنادى الطلابي بالكلية.
12	توفير الاحصاءات الدقيقة عن النشاط العلمي لأعضاء هيئة التدريس: النشرالعلمي، المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل بالتعاون مع وحدة المؤتمرات والندوات.
13	توفير الاحصاءات الدقيقة عن الاختبارات من حيث عدد المقررات المجتازة وعدد الطلاب بالمقررات، حالات الغش، عدد المتغييبين والمنسحبين والمحرومين، عدد القاعات المعدة للاختبارات.
14	توثيق عمليات واجراءات القياس والتقويم وأرشفتها ورقياً وإلكترونياً من قبل أعضاء الوحدة كل حسب مهامه.
15	تصميم وبناء واعداد أدوات التقويم المختلفة وقياس مؤشرات الأداء وتقديم تقارير دورية عنها بالتنسيق مع لجنة اعداد التقارير السنوية.
16	حصر الانشطة والفعاليات الاكاديمية الخاصة بالكلية.
17	حصر الانشطة والفعاليات المجتمعية الخاصة بالكلية وكذلك مشاركات أعضاء هيئة التدريس فى تلك الفعاليات.
18	انشاء أنظمة تواصل الكتروني لكل أعضاء هيئة التدريس.